

Załączniki do zarządzenia Nr ..115
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych
i Autostrad z dnia ..1.7.12..... 2010 r.

Załącznik Nr 1

Załącznik do zarządzenia Nr 54
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych
i Autostrad z dnia 10 października 2008 r.

Podział zadań, w zakresie przygotowania
i realizacji inwestycji, w ramach Generalnej
Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Rozdział 1.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Generalny Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego Programu Inwestycyjnego, powierza Dyrektorowi Oddziału przygotowanie lub realizację inwestycji drogowej, zwanej dalej „Inwestycją”.
 2. W przygotowaniu i realizacji Inwestycji mogą brać udział przedstawiciele Generalnego Dyrektora.
 3. Dyrektor Oddziału przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące procesu przygotowania lub realizacji Inwestycji (kompetencja dotyczy całego postępowania w tym powołania komisji przetargowej oraz zatwierdzenia jej prac).
 4. Generalny Dyrektor może podjąć działania zmierzające do opracowania jako wzorcowych do stosowania:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - 2) instrukcji dla wykonawców (Tom 1);
 - 3) warunków umów (Tom 2);
 - 4) programów funkcjonalno - użytkowych (dla zadań realizowanych w systemie „Projektuj i Buduj”).
 5. Generalny Dyrektor może podjąć działania, w celu uwzględnienia we wzorcowych specyfikacjach istotnych warunków zamówienia (SIWZ), zastrzeżeń kompetencji dla Zamawiającego w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych, dotyczących w szczególności:
 - 1) podwykonawców oraz projektów zawarcia z nimi umów;
 - 2) harmonogramu robót;
 - 3) zmian rzeczowo - finansowych.
 6. Generalny Dyrektor może podjąć działania zmierzające do ujednoczenia zasad postępowania dla umów, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zwiększonych ilości obmiarowych w stosunku do przedmiaru;
 - 2) wystąpienia odstępstw od programów, o którym mowa w ust. 4 pkt 4;
 - 3) wprowadzania zmian materiałowych lub technologicznych;
 - 4) wystąpienia zamówień dodatkowych lub uzupełniających;
 - 5) robót budowlanych nie uwzględnionych w przedmiarze, a których konieczność wykonania wynika z projektu budowlanego lub projektu wykonawczego;
 - 6) robót budowlanych, których konieczność wykonania wynika ze zmian w projekcie budowlanym lub projekcie wykonawczym
- określając procedury wyceny.

7. Podpisywanie umów, dotyczących Inwestycji, następuje przez Generalnego Dyrektora albo przez jego upoważnionych pełnomocników - zgodnie z zapisami regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „Generalną Dyrekcją”.
8. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wraz z przewidywanymi terminami zawiera:
 - 1) Tabela nr 1.1. dla przetargu nieograniczonego - postępowanie poniżej 125 tys. euro dla dostaw i usług albo 4845 tys. euro dla robót budowlanych;
 - 2) Tabela nr 1.2. dla przetargu nieograniczonego - postępowanie powyżej 125 tys. euro dla dostaw i usług albo 4845 tys. euro dla robót budowlanych;
 - 3) Tabela 1.3. dla udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego;- stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 – 3 do niniejszego podziału zadań.

Rozdział 2.

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

1. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie:
 - 1) opracowania dokumentacji do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 2) przeprowadzenia oceny wpływu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, zwanej dalej „Oceną BRD”;
 - 3) przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwanego dalej „Audytem BRD”.
2. Dyrektor Oddziału przeprowadza posiedzenie Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwanego dalej „ZOPI”.
3. Dyrektor Oddziału wnioskuję do Generalnego Dyrektora o zorganizowanie posiedzenia Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwanej dalej „KOPI”.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności:
 - 1) dokumentację wymaganą w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 2) stanowiska organów administracji rządowej i samorządowej;
 - 3) protokół z posiedzenia ZOPI;
 - 4) pisemne uzgodnienie Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczące raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko albo karty informacyjnej przedsięwzięcia.
5. Generalny Dyrektor zatwierdza Studium Techniczno – Ekonomiczno – Środowiskowe, zwane dalej „STES”, w oparciu o protokół z posiedzenia KOPI.
6. Dyrektor Oddziału składa, do właściwego organu, wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
7. Przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 2, biorący udział w opracowaniu dokumentacji do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, reprezentują w szczególności niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Środowiska;
 - 2) Departament Studiów;
 - 3) Departament Projektów Unijnych i Monitoringu¹;
 - 4) Departament Zarządzania Drogami i Mostami;
 - 5) Departament Zarządzania Ruchem;
 - 6) Departament Przygotowania Inwestycji;
 - 7) Departament Spraw Obronnych.
8. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.

¹ dla Inwestycji współfinansowanych w ramach pomocy TEN-T.

9. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania dokumentacji wymaganej do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 2 stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego podziału zadań.

Rozdział 3.

OKREŚLENIE SYSTEMU PROJEKTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI

Po uzyskaniu ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Generalny Dyrektor działając z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Oddziału powierza właściwemu Dyrektorowi Oddziału przeprowadzenie realizacji Inwestycji w systemie:

- 1) tradycyjnym;
- 2) „Projektuj i Buduj”.

Rozdział 4.

PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA INWESTYCJI W SYSTEMIE TRADYCYJNYM

§ 1.

Opracowanie dokumentacji do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i wykonania robót.

1. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie opracowania:
 - 1) koncepcji programowej oraz Audytu BRD;
 - 2) dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zwanej dalej „ZRID” oraz Audytu BRD;
 - 3) studium wykonalności – w przypadku jego wymagalności². W przypadku inwestycji realizowanych na obszarze właściwości więcej niż jednego Oddziału, zadanie w przedmiocie zakresu zamówienia na Studium Wykonalności realizowane jest w uzgodnieniu pomiędzy właściwymi Dyrektorami Oddziałów i Generalnym Dyrektorem;
 - 4) projektu wykonawczego oraz dokumentacji przetargowej na realizację Inwestycji;
 - 5) rezultatów studium wykonalności – w przypadku ich wymagalności potwierdzonej przez Generalnego Dyrektora. W przypadku Inwestycji realizowanych na obszarze właściwości więcej niż jednego Oddziału - zakres zamówienia na Rezultaty Studium Wykonalności określany jest w uzgodnieniu pomiędzy właściwymi Dyrektorami Oddziałów i Generalnym Dyrektorem.
2. Dyrektor Oddziału przeprowadza posiedzenie ZOPI.
3. Generalny Dyrektor zatwierdza protokół z posiedzenia ZOPI z uwzględnieniem:
 - 1) pisemnych opinii organów administracji rządowej i samorządowej;
 - 2) pisemnych opinii Dyrektora Oddziału:
 - a) na którego obszarze właściwości znajduje się mniejsza część nieruchomości przeznaczonych na realizację Inwestycji – w sytuacji gdy decyzję o realizacji inwestycji drogowej wydawać będzie wojewoda, na którego obszarze znajduje się największa część nieruchomości,

² wymagalność dotyczy Inwestycji realizowanych w ramach zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ lub Inwestycji wskazanych przez Generalnego Dyrektora.

- b) którego obszar własności graniczy z obszarem, na którym realizowana będzie Inwestycja.
4. W uzasadnionych przypadkach, wskazanych przez Generalnego Dyrektora lub Dyrektora Oddziału, zostanie zorganizowane posiedzenie KOPI w przedmiocie koncepcji programowej.
 5. Do zorganizowania posiedzenia KOPI, o którym mowa w ust. 4, niezbędne jest przedłożenie:
 - 1) opracowanej koncepcji programowej;
 - 2) protokołu z posiedzenia KOPI.
 6. W przypadku zorganizowania posiedzenia KOPI, o którym mowa w ust. 4, protokół z tego posiedzenia zatwierdza Generalny Dyrektor.
 7. Dyrektor Oddziału uzyskuje pisemne uzgodnienie Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczące raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w dokumentacji do ZRID – w przypadku jego wymagalności.
 8. Dyrektor Oddziału może zlecić sprawdzenie opracowań, o których mowa w ust. 1, przez podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Dyrektor Oddziału zatwierdza Tom 1 - 5 dokumentacji przetargowej dla zadań:
 - 1) nie współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³;
 - 2) realizowanych w ramach programu operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.
 10. Dla zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach programu operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej albo dla zadań finansowanych przy udziale środków międzynarodowych instytucji finansowych, Dyrektor Oddziału:
 - 1) wnioskuje, do Generalnego Dyrektora, o zatwierdzenie ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentacji przetargowej zawartej w Tomach 1 i 2;
 - 2) wnioskuje o uzgodnienie, do Generalnego Dyrektora, dokumentacji przetargowej zawartej w Tomie 3 w zakresie spójności z Tomem 1 i 2 dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na nadzór inwestorski;
 - 3) zatwierdza dokumentację zawartą w Tomach 3 - 5.
 11. Generalny Dyrektor zatwierdza ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumentację przetargową zawartą w Tomach 1 i 2, a także akceptuje przeprowadzenie przez Dyrektora Oddziału procedury przetargowej, w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 2.
 12. Dyrektor Oddziału zatwierdza projekt stałej organizacji ruchu (przed złożeniem wniosku o wydanie ZRID).
 13. Dyrektor Oddziału uzyskuje decyzje, postanowienia, pozwolenia oraz opinie, o których mowa w art. 11b ust. 1 oraz 11d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.) – zwanej dalej „Specustawą drogową”, do wniosku o wydanie ZRID.
 14. Generalny Dyrektor wyraża zgodę na złożenie wniosku o ZRID przez Dyrektora Oddziału, do właściwego wojewody.
 15. Generalny Dyrektor uzgadnia projekt budowlany autostrady lub jej odcinka w zakresie zgodności z przepisami techniczno – budowlanymi dotyczącymi autostrad płatnych.
 16. Dyrektor Oddziału składa wniosek, do właściwego wojewody, o wydanie ZRID.

³ Przez zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej należy rozumieć Inwestycje stanowiące element projektu unijnego wdrażanego w ramach perspektywy finansowej UE 2007 – 2013, spełniające co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów :

- 1) znajduje się na liście indykatywnej (podstawowej albo rezerwowej) danego programu operacyjnego, którego beneficjentem jest GDDKiA;
- 2) dla których została podpisana umowa o dofinansowanie;
- 3) dla której zgłoszony wniosek o dofinansowanie znalazł się na podstawowej liście rankingowej Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

17. Przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w rozdziale 1 ust. 2, biorący udział w przygotowywaniu dokumentacji do ZRID, reprezentują w szczególności niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Przygotowania Inwestycji;
 - 2) Departament Technologii;
 - 3) Departament Projektów Unijnych i Monitoringu¹;
 - 4) Departament Środowiska;
 - 5) Departament Zarządzania Drogami i Mostami ;
 - 6) Departament Zarządzania Ruchem;
 - 7) Departament Postępowań Przetargowych
 - 8) Departament Realizacji Inwestycji;
 - 9) Departament Spraw Obronnych.
18. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac przygotowawczych.
19. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania dokumentacji wymaganej do ZRID i wykonania robót wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 3 stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego podziału zadań.

§ 2.

Inwestycje współfinansowane przez Unię Europejską

1. W zakresie Inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ Generalny Dyrektor, we współpracy z właściwymi Dyrektorami Oddziałów przygotowuje wnioski o dofinansowanie Projektu⁴, wraz z załącznikami wymaganymi przez instytucje zaangażowane we wdrażanie funduszy unijnych.
2. W zakresie Inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ Generalny Dyrektor przy współpracy Dyrektorów Oddziałów:
 - 1) na etapie przygotowania Inwestycji sporządza umowę o dofinansowanie Projektu zgodnie z wytycznymi i instrukcjami instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy unijnych;
 - 2) na etapie realizacji Inwestycji:
 - a) przygotowuje propozycje zmian w umowach o dofinansowanie lub decyzjach przyznających dofinansowanie dla Projektu (z wyłączeniem Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej),
 - b) sporządza wnioski o refundację poniesionych wydatków (z wyłączeniem Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej),
 - c) koordynuje przygotowanie dokumentów, innych niż wskazane w lit. „a” lub „b”, wymaganych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie programów operacyjnych lub innych instrumentów finansowych (z wyłączeniem Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej).
3. Generalny Dyrektor:
 - 1) dokonuje kontroli Projektów realizowanych w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej 2004 – 2006;
 - 2) może dokonywać kontroli w zakresie wdrażania przez Dyrektorów Oddziałów Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

§ 3.

Badania archeologiczne

1. Dyrektor Oddziału, kieruje wnioskiem do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie decyzji w przedmiocie zakresu i rodzaju niezbędnych badań archeologicznych zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).

⁴ Projekt w rozumieniu nomenklatury przyjętej przez instytucje zaangażowane we wdrażanie środków unijnych

2. Dyrektor Oddziału wnioskuje do Generalnego Dyrektora o określenie pracochłonności badań archeologicznych, po otrzymaniu ostatecznej decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków., uzyskanej na wniosek, o którym mowa w ust. 1, lub wydanej z urzędu na podstawie art. 32, ust. 5 pkt 3 ustawy, o której mowa w ust. 1 (dotyczy etapu budowy).
3. Dyrektor Oddziału udziela zamówienia publicznego w przedmiocie przeprowadzenia badań archeologicznych (w zakresie określonym w decyzjach Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o których mowa w ust. 1 i 2). Zakres zamówienia może dotyczyć także uzyskania:
 - 1) dostępu do zabytku nieruchomego bądź nieruchomości o cechach zabytku zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy, o której mowa w ust. 1;
 - 2) pozwolenia na wykonywanie badań archeologicznych zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy, o której mowa w ust. 1.
4. Dyrektor Oddziału jest odpowiedzialny za ustalenie odszkodowania za szkody wyrządzone w związku z badaniami archeologicznymi, o których mowa w ust. 3 w trybie art. 30 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.
5. Komisja powołana przez Dyrektora Oddziału, w której składzie mogą brać udział przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 2 oraz przy udziale przedstawicieli Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków, zwanego dalej „KOBiDZ”, dokonuje odbiorów badań archeologicznych – z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku odbiorów opracowań wyników badań archeologicznych Komisja, o której mowa w ust. 5, zapoznaje się z opinią KOBiDZ.
7. Dyrektor Oddziału, na etapie budowy, zapewnia nadzór archeologiczny nad robotami ziemnymi.
8. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
9. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania dokumentacji i wykonania prac archeologicznych wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 4 stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego podziału zadań.

§ 4.

Nabywanie nieruchomości

1. Dyrektor Oddziału współdziała z właściwym wojewodą w celu:
 - 1) przejęcia na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości, przeznaczonych pod Inwestycje;
 - 2) uzyskania decyzji w sprawie odszkodowań za przejęte nieruchomości;
 - 3) zapewnienia nieruchomości zamiennych lub lokali zamiennych;
 - 4) przeprowadzenia postępowań egzekucyjnych;
 - 5) dokonania opisu stanu nieruchomości na dzień wydania ZRID.
2. Dyrektor Oddziału, we współpracy z wojewodą i organami właściwymi w sprawach katastru nieruchomości, podejmuje działania w przedmiocie:
 - 1) ujawnienia w księgach wieczystych ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości wynikających ze ZRID;
 - 2) ujawnienia w katastrze nieruchomości i księgach wieczystych podziałów nieruchomości oraz odłączenia działek przejętych pod Inwestycję z dotychczasowych ksiąg wieczystych i uwidocznienia ich w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
3. Dyrektor Oddziału nabywa części nieruchomości tzw. „resztówki”, o których mowa w art. 13 ust.3 Specustawy drogowej.
4. Dyrektor Oddziału składa wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w stosunku do właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości, odmawiającego wydania nieruchomości.
5. Dyrektor Oddziału, w uzasadnionych przypadkach, nabywa nieruchomości zamienne, wynajmuje lokale zamienne dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zabudowanych oraz najemców a także nabywa nieruchomości

- niezbędne w związku z realizacją Inwestycji na podstawie umów cywilno – prawnych.
6. Dyrektor Oddziału składa wniosek, do właściwego wojewody, o wydanie decyzji w przedmiocie wygaśnięcia trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomości Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego przeznaczonej pod Inwestycje oraz wniosek o ustanowienie trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla nieruchomości, stanowiących dotychczas własność Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego.
 7. Dyrektor Oddziału dokonuje wypowiedzenia umów dzierżawy, najmu lub użyczenia zawartych na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, przeznaczonych na pasy drogowe.
 8. Dyrektor Oddziału składa wniosek o ustanowienie trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla nieruchomości, stanowiących dotychczas własność Skarbu Państwa bądź jednostek samorządu terytorialnego.
 9. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
 10. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie nabywania nieruchomości wraz z przewidywanymi terminami, zawiera Tabela nr 5 stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego podziału zadań.

§ 5.

Proces realizacji Inwestycji

1. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie wykonania Inwestycji w zakresie powierzonym przez Generalnego Dyrektora.
2. Dyrektor Oddziału wyznacza Kierownika Projektu Unijnego/Kierownika Projektu dla Inwestycji, po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
3. W przypadku Inwestycji:
 - 1) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ (z wyłączeniem Inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej), Generalny Dyrektor wyznacza Koordynatora Projektu, który uczestniczy w procesie realizacji Inwestycji oraz uczestniczy w procesie porealizacyjnym.
 - 2) niewspółfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³, oraz Inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Generalny Dyrektor może wyznaczyć Koordynatora Projektu, który uczestniczy w procesie realizacji Inwestycji oraz może uczestniczyć w procesie porealizacyjnym.
4. Dyrektor Oddziału:
 - 1) przeprowadza postępowanie w sprawie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy;
 - 2) dokonuje wyboru nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji.
5. Kierownik Projektu oraz Koordynator Projektu działają z uwzględnieniem procedur wynikających z wdrażania zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³, międzynarodowych instytucji finansowych lub innych procedur w zależności od źródła finansowania Projektu.
6. Przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w rozdziale 1 ust. 2, biorący udział w realizacji Inwestycji, reprezentują w szczególności niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Realizacji Inwestycji;
 - 2) Departament Przygotowania Inwestycji;
 - 3) Departament Technologii;
 - 4) Departament Projektów Unijnych i Monitoringu;
 - 5) Departament Środowiska;
 - 6) Departament Zarządzania Drogami i Mostami;
 - 7) Departament Zarządzania Ruchem;
 - 8) Departament Postępowań Przetargowych;
 - 9) Departament Spraw Obronnych.

7. Dyrektor Oddziału dokonuje wszelkich płatności związanych z realizacją umów (kontraktów), z zastrzeżeniem iż Generalny Dyrektor dokonuje realizacji faktur dla kontraktów na roboty i nadzór inwestorski współfinansowanych z Sektorowego Programu Operacyjnego Transport (z wyłączeniem projektów rezerwowych SPOT), Funduszu Spójności 2004 – 2006 (w tym dawna ISPA) oraz umów na opracowanie dokumentacji współfinansowanej w ramach Transeuropejskiej Sieci Transportowej (TEN-T). W przypadku płatności realizowanych przez Generalnego Dyrektora, Kierownik Projektu przekazuje fakturę wraz z dokumentacją płatniczą do Generalnego Dyrektora.
8. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie opracowania Audytu BRD dla etapu przygotowania do otwarcia Inwestycji.
9. Dyrektor Oddziału powołuje komisję odbiorową działającą przy udziale Koordynatora Projektu (jeżeli został wyznaczony) i Kierownika Projektu - w celu dokonania odbioru końcowego.
10. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o dokonanym odbiorze końcowym.
11. Dyrektor Oddziału powołuje komisję odbiorową, działającą przy udziale Koordynatora Projektu (jeżeli został wyznaczony) i Kierownika Projektu – w celu dokonania odbioru pogwarancyjnego.
12. Dyrektor Oddziału dokonuje rozliczenia Inwestycji.
13. Dyrektor Oddziału przekazuje Generalnemu Dyrektorowi wynik rozliczenia Inwestycji.
14. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie opracowania Audytu BRD dla etapu początkowej fazy użytkowania Inwestycji.
15. Dyrektor Oddziału dokonuje analizy porealizacyjnej (w przypadku jej wymagalności), którą przekazuje Generalnemu Dyrektorowi wraz z wnioskami dotyczącymi w szczególności wymaganych działań porealizacyjnych i ich przewidywanych kosztów.
16. Generalny Dyrektor prowadzi monitoring poszczególnych Inwestycji za pośrednictwem Dyrektora Oddziału, Koordynatora Projektu i Kierownika Projektu.
17. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
18. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, na etapie procesu realizacji inwestycji wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 6 stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego podziału zadań.

Rozdział 5.

PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA INWESTYCJI W SYSTEMIE „PROJEKTUJ I BUDUJ”

§ 1.

Opracowanie dokumentacji przetargowej oraz czynności poprzedzające wybór wykonawcy

1. Dyrektor Oddziału powołuje Kierownika Projektu a następnie na wniosek Kierownika Projektu zatwierdza Zespół Kierownika Projektu.
2. W przypadku Inwestycji:
 - 1) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ (z wyłączeniem Inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej), Generalny Dyrektor wyznacza Koordynatora Projektu, który uczestniczy w procesie realizacji Inwestycji oraz uczestniczy w procesie porealizacyjnym.
 - 2) niewspółfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³, oraz Inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Generalny Dyrektor może wyznaczyć Koordynatora Projektu, który uczestniczy w procesie realizacji Inwestycji oraz może uczestniczyć w procesie

porealizacyjnym.

3. Dyrektor Oddziału realizuje zadanie opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym programu funkcjonalno – użytkowego, w przedmiocie wyboru wykonawcy Inwestycji w systemie „Projektuj i Buduj”.
4. Dyrektor Oddziału zatwierdza Tom 1 - 4 dokumentacji przetargowej dla zadań:
 - 1) niewspółfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³⁾;
 - 2) realizowanych w ramach programu operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.
5. Dla zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³ z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach programu operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej albo dla zadań finansowanych przy udziale środków międzynarodowych instytucji finansowych, Dyrektor Oddziału:
 - 1) wnioskuje, do Generalnego Dyrektora, o zatwierdzenie ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentacji przetargowej zawartej w Tomach 1 i 2;
 - 2) wnioskuje, do Generalnego Dyrektora, o uzgodnienie dokumentacji przetargowej zawartej w Tomie 3;
 - 3) zatwierdza dokumentację zawartą w Tomach 3 - 4.
6. Generalny Dyrektor zatwierdza ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumentację przetargową zawartą w Tomach 1 i 2, a także uzgadnia dokumentację przetargową zawartą w Tomie 3 oraz akceptuje przeprowadzenie przez Dyrektora Oddziału procedury przetargowej, w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 2.
7. Dyrektor Oddziału:
 - 1) przeprowadza postępowanie w sprawie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy;
 - 2) dokonuje wyboru nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji.
8. Dyrektor Oddziału może zlecić sprawdzenie opracowań, o których mowa w ust. 3, przez podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w rozdziale 1 ust. 2, biorący udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej oraz czynności poprzedzających wybór wykonawcy, reprezentują w szczególności niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Przygotowania Inwestycji;
 - 2) Departament Technologii;
 - 3) Departament Projektów Unijnych i Monitoringu;
 - 4) Departament Środowiska;
 - 5) Departament Zarządzania Drogami i Mostami;
 - 6) Departament Zarządzania Ruchem;
 - 7) Departament Postępowań Przetargowych
 - 8) Departament Realizacji Inwestycji;
 - 9) Departament Spraw Obronnych.

§ 2.

Zadania wykonywane w trakcie przygotowania i realizacji Inwestycji

- 1) Dyrektor Oddziału przeprowadza posiedzenie ZOPI.
- 2) Generalny Dyrektor zatwierdza protokół z posiedzenia ZOPI z uwzględnieniem:
 - 1) pisemnych opinii organów administracji rządowej i samorządowej;
 - 2) pisemnych opinii Dyrektora Oddziału:
 - a) na którego obszarze właściwości znajduje się mniejsza część nieruchomości przeznaczonych na realizację Inwestycji – w sytuacji gdy decyzję o realizacji inwestycji drogowej wydawać będzie wojewoda, na którego obszarze znajduje się największa część nieruchomości,

- b) którego obszar właściwości graniczy z obszarem, na którym realizowana będzie Inwestycja.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, wskazanych przez Generalnego Dyrektora lub Dyrektora Oddziału, zostanie zorganizowane posiedzenie KOPI w przedmiocie koncepcji programowej.
 - 4) Do zorganizowania posiedzenia KOPI, o którym mowa w ust. 3, niezbędne jest przedłożenie:
 - 1) opracowanej koncepcji programowej;
 - 2) protokołu z posiedzenia ZOPI.
 - 5) W przypadku zorganizowania posiedzenia KOPI, o którym mowa w ust. 3, protokół z tego posiedzenia zatwierdza Generalny Dyrektor.
 - 6) Dyrektor Oddziału uzyskuje pisemne uzgodnienie Dyrektora Departamentu Środowiska dotyczące raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w dokumentacji do ZRID – w przypadku jego wymagalności.
 - 7) Dyrektor Oddziału zatwierdza projekt stałej organizacji ruchu (przed złożeniem wniosku o wydanie ZRID).
 - 8) Dyrektor Oddziału uzyskuje decyzje, postanowienia, pozwolenia oraz opinie, o których mowa w art. 11b ust. 1 oraz 11d ust. 1 Specustawy drogowej, do wniosku o wydanie ZRID.
 - 9) Generalny Dyrektor uzgadnia projekt budowlany autostrady lub jej odcinka w zakresie zgodności z przepisami techniczno – budowlanymi dotyczącymi autostrad płatnych.
 - 10) Dyrektor Oddziału składa wniosek, do właściwego wojewody, o wydanie ZRID.
 - 11) Przedstawiciele Generalnego Dyrektora, o których mowa w rozdziale 1 ust. 2, biorący udział w przygotowywaniu dokumentacji do ZRID oraz realizacji Inwestycji, reprezentują w szczególności niżej wymienione komórki organizacyjne:
 - 1) Departament Przygotowania Inwestycji;
 - 2) Departament Technologii;
 - 3) Departament Projektów Unijnych i Monitoringu;
 - 4) Departament Środowiska;
 - 5) Departament Zarządzania Drogami i Mostami;
 - 6) Departament Zarządzania Ruchem;
 - 7) Departament Postępowań Przetargowych;
 - 8) Departament Realizacji Inwestycji;
 - 9) Departament Spraw Obronnych.
 12. Kierownik Projektu oraz Koordynator Projektu działają z uwzględnieniem procedur wynikających z wdrażania zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej³, międzynarodowych instytucji finansowych lub innych procedur w zależności od źródła finansowania Projektu.
 13. Dyrektor Oddziału dokonuje wszelkich płatności związanych z realizacją umów (kontraktów), z zastrzeżeniem iż Generalny Dyrektor dokonuje realizacji faktur dla kontraktów na nadzór inwestorski współfinansowany z Funduszu Spójności 2004 – 2006. W przypadku płatności realizowanych przez Generalnego Dyrektora, Kierownik Projektu przekazuje fakturę wraz z dokumentacją płatniczą do Generalnego Dyrektora.
 14. Dyrektor Oddziału powołuje komisję odbiorową działającą przy udziale Koordynatora Projektu (jeżeli został wyznaczony) i Kierownika Projektu - w celu dokonania odbioru końcowego.
 15. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o dokonanym odbiorze końcowym.
 16. Dyrektor Oddziału powołuje komisję odbiorową, działającą przy udziale Koordynatora Projektu (jeżeli został wyznaczony) i Kierownika Projektu - w celu dokonania odbioru pogwarancyjnego.
 17. Dyrektor Oddziału dokonuje rozliczenia Inwestycji.
 18. Dyrektor Oddziału przekazuje Generalnemu Dyrektorowi wynik rozliczenia Inwestycji.

19. Dyrektor Oddziału dokonuje analizy porealizacyjnej (w przypadku jej wymagalności), którą przekazuje Generalnemu Dyrektorowi wraz z wnioskami dotyczącymi w szczególności wymaganych działań porealizacyjnych i ich przewidywanych kosztów.
20. Generalny Dyrektor prowadzi monitoring poszczególnych Inwestycji za pośrednictwem Dyrektora Oddziału, Koordynatora Projektu i Kierownika Projektu.
21. Dyrektor Oddziału informuje Generalnego Dyrektora o postępie prac.
22. Wykaz obowiązków i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek Generalnej Dyrekcji, na etapie przygotowania dokumentacji wymaganej do ZRID i na etapie realizacji wraz z przewidywanymi terminami zawiera Tabela nr 7 stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego podziału zadań.

§ 3.

Inwestycje współfinansowane przez Unię Europejską

W sposób odpowiedni stosuje się Rozdział 4 § 2.

§ 4.

Badania archeologiczne

W sposób odpowiedni stosuje się Rozdział 4 § 3 ust. 1- 2, 5 – 9.

§ 5.

Nabywanie nieruchomości

W sposób odpowiedni stosuje się Rozdział 4 § 4.